

Skolebestyrelsesmøde

Tidspunkt: 7. februar 2024 kl. 17:00 – 19:00

Sted: Personalerummet Frelloskolen

Deltagere:

Dennis Bjørn Krog-Meyer, Henrik Christopher Juel Bay, Lars Meldgaard Hage, Bjarne Østergaard Olesen, Rikke Olesen, Helene Nikoline Nielsen, Lea Møller Schäffer

Vibeke Obel Jørgensen, Mette Bæk Mortensen

Malene Ostersen (deltager i punkt 2), Helene Dalsgaard, Morten Møller Jensen

Afbud:

Elevrådsrepræsentant: Marie Steffensen og Yones Musavi

Mødeleder:

Dennis Bjørn Krog-Meyer

Referent:

Helene Dalsgaard

O = Orientering, D = Drøftelse, G/B = Godkendelse/Beslutning

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af referat/dagsorden (G/B)	Godkendt
<p>2. Nyt fra SFO'en (O, D, G/B) Indskolingsleder Malene Ostersen orienterer om nyt fra SFO'en. Malene lægger derudover op til en drøftelse i forhold til feriepasning.</p> <p>30 min</p>	<p>Indskolings- og SFO-leder orienterer om dagligdagen i SFO'en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 85% af skolens indskolings elever er indskrevet i skolens SFO - Fokus på at fastholde de børn på 3. årgang, der har behov herfor - Pædagogisk dag for personalet i april med fokus på at højne kvaliteten af fritidspædagogikken - Samarbejde med UCSYD og pædagoguddannelsen - Feriepasning – der er fremmøde af cirka 50% af de tilmeldte børn. Dette skaber en skævvridning af SFO'ens personaleressourcer. Bestyrelsen byder ind med forslag til den videre drøftelse blandt andet på kommende fælles SFO-ledermøde

<p>3. Meddelelser (O) Formand Skoleledelse Elever Andre</p> <p>max. 10 min.</p>	<p>Skoleleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der er ansat ny lærer på 9. årgang med opstart den 1/2. - Skolen opretter en projektstilling, hvor der søges en håndværker, der kan bistå opgaver omkring håndværd/design fagene - Alle årgange er pt i gang med et tæt virksomhedssamarbejde i igangværende LEAPS-forløb
<p>4. Udgangstilladelse (D, G/B) Drøftelse med elevrådsrepræsentanter og i hvilket omfang forsøgsordningen fra sidste skoleår med udgangstilladelse for 9. årgang mandag og fredag skal fortsætte. Herunder drøftelse af konsekvenser, hvis ordningen misbruges.</p> <p>20 min.</p>	<p>Bestyrelsen beslutter at ordningen fortsætter.</p>
<p>Pause med forplejning</p>	
<p>5. Skoleårets planlægning (O, D, G/B) Orientering om arbejdet med skoleårets planlægning. Herunder drøftelse af skoledagens længde næste skoleår.</p> <p>30 min.</p>	<p>Skoleleder orienterer om processen for planlægning af kommende skoleår:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personaleønsker/personalefordeling - Tildelingsmodel - Placering af årgange - Skemalægning <p>Drøftelse af skoledagens længde. Bestyrelsen beslutter at køre med minimums timental på alle årgange.</p> <p>Drøftelse af forældrehenvendelse vedr. ringetider og buskørsel.</p>
<p>6. Økonomi – regnskab (O, D) Kort gennemgang af regnskabet for 2023</p> <p>10 min</p>	<p>Punktet udsættes til næste møde.</p>
<p>7. Evt.</p> <p>max. 5 min.</p>	<p>Orientering om forældrehenvendelse</p> <p>Punkter til næste møde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Økonomi - regnskab - Mødefrekvens fremadrettet - Elevstyrede skole/hjem-samtaler - Skærmforbrug