

Skolebestyrelsesmøde

Tidspunkt: 11. juni 2025 kl. 17:00 – 19:00

Sted: Personalerummet Frelloskolen

Deltagere:

Annemette Rosendahl, Bjarne Østergaard Olesen, Dennis Bjørn Krog-Meyer, Henrik Christopher Juel Bay, Lars Meldgaard Hage, Lea Møller Schäffer, Rikke Olesen.
Tina Kjærulf Fink, Mette Bæk Mortensen
Helene Dalsgaard, Morten Møller Jensen
Elevrådsrepræsentant: Nikoline Kring Jeremiassen

Afbud:

Mødeleder:

Dennis Bjørn Krog-Meyer

Referent:

Helene Dalsgaard

O = Orientering, D = Drøftelse, G/B = Godkendelse/Beslutning

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af referat/dagsorden (G/B)	Godkendt
2. Meddelelser (O) Formand Skoleledelse Elever Andre max. 10 min.	Formand: - Deltog sammen med skoleledelsen og konstitueret direktør i skoleomstillingssamtale den 2. juni. Her fremlagde bestyrelsen en bekymring i forhold til prognoser for kommende elevtal. Skoleleder: - Bestyrelsen inviteres til dimission den 25. juni kl. 16.00 i Sportium.
3. Prognoser for elevtal Behandling og drøftelse af prognoser fra Analyse og Digitalisering (materiale fremsendes). 25 min.	Skoleleder orienterer om de nyeste tal, han netop er blevet vist. Det ser ikke umiddelbart ud til at elevtallet vil stige de kommende år. Der er dog usikkerheder i forhold til nye udstykninger, hvor tallene kan være upræcise. Skoleleder fremsender til bestyrelsen så snart

	de konkrete tal er i hænde. Bestyrelsen udtrykker nysgerrighed omkring normeringen for Frelloskolen samt balancen for elevtallet på de to skoler i Varde by fremadrettet.
4. Økonomi (O, D) Kort gennemgang af skolens økonomi 10 min	Skolebestyrelsesmedlem Lea Møller Schäffer deltog i budgetudvalgsmøde den 29. april. Skoleleder orienterer om budget for næste kalenderår. Budgettet forventes at holde, dog med et muligt minimalt underskud på under 2 % på grund af investering i møbler samt opgradering af det fysiske arbejdsmiljø. Der forventes et mindre overskud i SFO, dog afventer ansættelser, der kan ændre tallet en smule.
5. Skoleårets planlægning (O, D) Orientering om arbejdet med skoleårets planlægning. 15 min.	Skoleleder orienterer om planlægningen for kommende skoleår: - Der er lagt skema hvor faglokalerne er fordelt. Herefter er det det enkelte årgangsteam, der selv lægger skemaet for hele årgangen. Det skaber en stor fleksibilitet som LEAPS-skole. - Der indlægges et fordybelsesbånd i udskoling hver dag over middag.
Pause med forplejning	
6. Digitale læremidler (O) Orientering om ændringer i brug af digitale læremidler næste skoleår. 15 min.	I Varde kommune er der fokus på elevernes brug af digitale læremidler. Næste skoleår bliver det muligt at tilgå læremidler fra både Alinea og Gyldendal. Derudover udbydes en tredje portal, Veje til viden, der både kan benyttes digitalt og analogt. Heri forefindes ligeledes vikarmateriale. Læringsportalen Meebook udgår pr. 1. august. Årsplaner og ugeplaner udarbejdes i stedet i Teams. Bestyrelsen efterspørger Varde kommunes holdning til elevernes skærmforbrug jf. Undervisningsministeriets anbefalinger om skærmbrug i grundskolen.

7. Forberedelse af forældremøder (O, D) Forberedelse og fordeling af næste skoleårs forældremøder. 10 min.	<i>Bestyrelsen ønsker fortsat at deltage på forældremøderne, der forventes at ligge umiddelbart efter skolestart i ugerne 33-36.</i> <i>Bjarne Østergaard Olesen opdaterer bestyrelsens PowerPoint og rundsender.</i> <i>Drøftelse af forestående valg til skolebestyrelsen 2026. Skoleleder undersøger muligheden for forskudt valg.</i> <i>Drøftelse af hvordan skole og bestyrelse kan styrke forældredeltagelsen på forældremøderne.</i>
8. Møderække (D, G/B) Fastlæggelse af møderække for næste skoleår. 10 min.	<i>2. onsdag om måneden. Skoleleder har fremsendt kalender med datoer.</i>
9. Evt. max. 5 min.	<i>Skolebestyrelsen ønskes en rigtig god sommer.</i>

